COMUNE DI MONTASOLA
PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delib.n .27 **Data 11/05/2007**	OGGETTO : **Integrazioni e modifiche regolamento degli uffici e dei servizi.**

L'anno duemilasette il giorno undici del mese di maggio alle ore 17,30 nella sede comunale, in seguito convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

SINDACO:	LETI VINCENZO	PRESENTE
VICE SINDACO:	ANNIBALDI FRANCESCO	PRESENTE
ASSESSORE:	COLLETTI TIZIANA	ASSENTE
ASSESSORE:	VALENTINI OTTAVIO	PRESENTE
ASSESSORE:	BETTI LUIGI	PRESENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Signor: **Mingione dr.Nicola**

Il Presidente Signor **LETI VINCENZO**

in qualità di **SINDACO**

dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Win/testi/frontgc

COMUNE DI MONTASOLA
PROVINCIA DI RIETI
P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Integrazioni e modifiche Regolamento degli uffici e dei servizi.

UFFICIO PROPONENTE: Ufficio del personale.

Premesso
che con deliberazione del consiglio Comunale n.4 in data 06.02.1999, esecutiva ai sensi di legge, venivano approvati i criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi deliberazione della Giunta Municipale n. 51 del 28.06.2001, esecutiva, veniva approvato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.
Considerata
la necessità e l'opportunità di integrare e modificare detto Regolamento degli Uffici e dei Servizi al fine di disciplinare compiutamente le competenze già attribuite nonché ulteriori funzioni e attribuzioni da assegnare i singoli settori e servizi;
Dato atto
che il personale assegnato al settore tecnico e di vigilanza è diverso da quello indicato nel Regolamento approvato con la citata deliberazione di G.M. n. 51/2001;
Visto
I pareri di cui all'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

PROPONE

1- La premessa in narrativa, fa parte integrante, formale e sostanziale del presente atto;
2- Di integrare e modificare il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione della G.M. n. 51 in data 28.06.2001, in particolare;

L'Articolo 12 " Organizzazione strumentale dell'Ente " viene modificato e integrato come segue:

Area Amministrativa è sostituito con " Settore o Servizio Amministrativo"
personale assegnato: Bartolini Flora o Responsabile del servizio pro-tempore.
Area Economica- Finanziaria è sostituito con " Settore o Servizio economico e finanziario "
personale assegnato: Di Giovanni Anna Rita o Responsabile del Servizio pro-tempore.
Area Tecnica è sostituito con " Settore o servizio Tecnico"
personale assegnato Pierini Alvaro o Responsabile del Servizio pro-tempore.

Dopo la parola "Manutenzione" del settore tecnico viene aggiunto:
Manutenzione e controllo dei depuratori, disciplina dei rifiuti presso impianti di trattamento delle acque reflue, controllo dei parametri e delle prescrizioni stabilite con provvedimento autorizzativo rilasciato dalla

Provincia, adozione atti inerenti e concernenti gli impianti di depurazione, smaltimento fanghi di depurazione).
- Impatto paesaggistico e ambientale.
- Aree verdi e verde antirumore

Area vigilanza è sostituito con "Settore o Servizio vigilanza"
personale assegnato: Baldoni Gabriele o Responsabile del Servizio pro-tempore.

Dopo il punto 6 del settore di vigilanza viene aggiunto:

Controllo condotte idriche, verifica potabilità delle acque dirette al consumo umano, interventi diretti ad assicurare la potabilità delle acque ove le analisi risultano positive.

Dopo il punto 18 del settore di vigilanza viene aggiunto:

19. Difesa suolo e tutela del territorio controllo discariche abusive, depositi abbandonati di rifiuti e materiali di risulta ed inquinanti.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta suindicata
Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la suindicata proposta di deliberazione
Successivamente
Con voti favorevoli unanimi, favorevoli, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Pc tributi documenti/delibere/reg.uff.servizi

Comune di MONTASOLA

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
F.to LETI VINCENZO	F.to MINGIONE DR.NICOLA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

☒ ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 gg. Consecutivi.

☒ È stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

☐ È stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art. 125, secondo comma del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Montasola li 16 MAG 2007

IL SEGRETARIO
F.to Mingione Dr. Nicola

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ In data _____ per decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3° del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

☐ In data _____ per decorrenza dei termini di cui all'art. 127, comma 3° del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

☐ In data _____ perché confermata da consiglio ai sensi dell'art. 127, comma 2° del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, con atto n.

Montasola li

IL SEGRETARIO
F.to Mingione Dr. Nicola

copia conforme all'originale.

COMUNE MONTASOLA (RI)

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Montasola li 16 MAG 2007

COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

OGGETTO: Integrazioni e modifiche e regolamenti
UFFICIO PROPONENTE: Ufficio personale.

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente prospetto.

Il Responsabile del servizio Interessato	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il parere: **FAVOREVOLE.** Data 11.05.2007 **Il responsabile:f.to rag. Di Giovanni Anna Rita**
Il Responsabile di Ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime il parere: **FAVOREVOLE.** Data 11.05.2007 **Il responsabile:f.to rag. Di Giovanni Anna Rita**

Montasola, lì 11.05.2007

Per copia conforme all'originale
IL SEGRETARIO COMUNALE
-Mingione dott. Nicola-

COMUNE DI MONTASOLA (RI)

Testi!pareri

Comune di MONTASOLA

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
F.to LETI VINCENZO	F.to MINGIONE DR.NICOLA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

☒ ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 gg. Consecutivi.

☒ È stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

☐ È stata comunicata al Prefetto, ai sensi dell'art. 125, secondo comma del D. Lgs. 18/08/2007, n. 267.

Montasola li 13 MAG 2007

IL SEGRETARIO
F.to Mingione Dr. Nicola

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ In data _____ per decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3° del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

☐ In data _____ per decorrenza dei termini di cui all'art. 127, comma 3° del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

☐ In data _____ perché confermata da consiglio ai sensi dell'art. 127, comma 2° del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, con atto n.

Montasola li

IL SEGRETARIO
F.to Mingione Dr. Nicola

È copia conforme all'originale.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNE DI MONTASOLA (RI)

Montasola li MAG 2007